

LET OP: SLA DEZE CHECKLIST EERST OP JE COMPUTER OP, VOORDAT JE HIERMEE AAN DE SLAG GAAT



Coronachecklist voor de risico-inventarisatie en -evaluatie

- Met deze checklist inventariseer en bepaal je de maatregelen die je neemt om besmetting met het coronavirus zo veel als mogelijk te voorkomen.
- De meeste vragen moeten met ja of nee worden beantwoord.
- Afhankelijk van het antwoord dat je geeft, staat aangegeven of je een actie hebt om op te pakken. De eventuele actie staat altijd onder de vraag. Tip: Doe dit samen met je medewerkers.
- Onder medewerkers verstaan we in deze vragenlijst niet alleen medewerkers die bij jullie op de loonlijst staan, maar iedereen die voor jullie aan het werk is.
- Als je alleen erfbetreders hebt of je werkt met cliënten: vul de vragen dan in vanuit die invalshoek. Voor hen heb je ook een zorgplicht om besmetting te voorkomen.
- **Alles ingevuld? Dan voeg je de checklist toe aan je risico-inventarisatie en -evaluatie.** Dat doe je door hem te uploaden bij de module overige risico's. Lees hoe dit werkt in de [handleiding](#).

De checklist is gebaseerd op de coronaprotocolen van de verschillende agrarische en groene sectoren:

- [Coronaprotocol voor de agrarische sectoren](#)
- [Handreiking voor de loonwerksector](#)
- [Coronaprotocol voor hoveniers en groenvoorzieners](#)

De sector bos en natuur heeft verschillende protocollen gemaakt. Deze kun je opvragen bij de VBNE. Mail naar info@vbne.nl

Afstand houden

Voldoende afstand houden is de beste garantie om verspreiding van het coronavirus te voorkomen.

1. Zijn er werkzaamheden (binnen en buiten) waarbij jullie medewerkers niet 1,5 meter afstand kunnen houden?	Ja (ACTIE)	Nee	
<p>Actie: Kijk in het protocol van je sector en de sectorale knelpuntenanalyse voor mogelijke oplossingen. Het zoeken naar oplossingen moet altijd in de volgende volgorde gebeuren.</p> <p>Stap 1: Zorgen voor voldoende afstand door verder uit elkaar te werken. Bijv. om de rij te werken, met max. 1 persoon op een klein oppervlak zoals een hoogwerker of een sorteerwerkplek, etc... Pas als dat onmogelijk is:</p> <p>Stap 2: Een scheiding aanbrengen tussen medewerkers, bijv. door het plaatsen van (plastic) tussenschotten. Pas als dat onmogelijk is:</p> <p>Stap 3: Mondkapjes</p>			
2. Werken de kantoormedewerkers zoveel als mogelijk thuis?	Ja	Nee (ACTIE)	N.v.t.
<p>Actie: Ga na of er thuis gewerkt kan worden en welke medewerkers thuis kunnen werken.</p>			



<p>3. Houden jullie medewerkers 1,5 meter afstand van elkaar tijdens aankomst en vertrek en als ze bijv. tijdens pauzes naar de kantine gaan of in de kantine zijn?</p>	Ja	Nee (ACTIE)
<p><i>Actie: Bekijk of er meerdere in- en uitgangen mogelijk zijn. Bekijk of het mogelijk is om het werk te spreiden, bijvoorbeeld door eerder of later te beginnen.</i></p> <p><i>Actie: Verwijder stoelen uit de kantine en stel een maximum aantal personen in dat in de kantine of schaftheet aanwezig mag zijn. Instrueer medewerkers om niet samen (bijv. in bedrijfsbusjes) te pauzeren.</i></p>		
<p>4. Kunnen jullie medewerkers onderweg (naar werklocaties) 1,5 meter afstand van elkaar houden?</p>	Ja	Nee (ACTIE) N.v.t.
<p><i>Actie: Rijd met 1 persoon per rij (geschakeld zitten: de bestuurder links en de persoon op de tweede rij rechts).</i></p> <p><i>Rijd met meer auto's en busjes of vaker. Als dat niet kan, zijn mondkapjes verplicht.</i></p>		
<p>5. Zijn er andere situaties/plekken in het bedrijf waar je niet 1,5 meter afstand van elkaar kunt houden? Bijv. gangen, looproutes, douches, kleedruimtes.</p>	Ja (ACTIE)	Nee
<p><i>Actie: Breng looproutes en markeringen aan en stel vast hoeveel personen maximaal in een ruimte aanwezig mogen zijn.</i></p>		

Personen met klachten

<p>6. Blijven medewerkers thuis als zij klachten hebben of wanneer huisgenoten naast klachten ook koorts hebben en/of benauwd zijn? In de <u>beslisboom</u> zijn alle situaties beschreven. Dit om mogelijke besmetting op het bedrijf te voorkomen.</p>	Ja	Nee (ACTIE)
<p><i>Actie: Hang de <u>posters</u> en de <u>beslisboom</u> van Stigas op.</i></p>		
<p>7. Wordt toezicht gehouden dat medewerkers met klachten naar huis (kunnen) gaan en zich laten testen?</p>	Ja	Nee (ACTIE)
<p><i>Actie: Doe navraag naar het volgende: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, hoesten, benauwdheid, verhoging/koorts of plotseling verlies van reuk en/of smaak. Als mensen klachten hebben: laten testen via 0800-1202. De antwoorden mag je volgens de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) niet bewaren.</i></p>		

Hygiënemaatregelen

8. Hebben jullie vloeibare zeep en water om handen te wassen?	Ja	Nee (ACTIE)	
<i>Actie: Zorg voor water, vloeibare zeep.</i>			
9. Worden er papieren handdoeken gebruikt om de handen af te drogen?	Ja	Nee (ACTIE)	
<i>Actie: Zorg papieren handdoekjes. Gebruik geen stoffen handdoeken of elektrische handdrogers.</i>			
10. Zijn er desinfectiemiddelen beschikbaar op locatie (o.a. in de werkschuur, loods, kas, stal, bedrijfswagens, etc.)?	Ja	Nee (ACTIE)	
<i>Actie: Plaats extra handenwaspunten (bijv. desinfectiezuil) op plekken waar mensen binnen komen, regelmatig langslopen en/of zorg voor flesjes handgel of desinfectiedoekjes in trekkers, auto's en andere rijdende machines. N.B. Gebruik geen alcoholhoudende desinfectiemiddelen.</i>			
11. Maken jullie extra schoon?	Ja	Nee (ACTIE)	
<i>Actie: Maak de sanitaire voorzieningen na de lunchpauze en aan het eind van de dag grondig schoon.</i>			
12. Hebben jullie bij het schoonmaken speciale aandacht voor:			
• gereedschappen, machines en apparatuur die door verschillende mensen worden gebruikt?	Ja	Nee (ACTIE)	N.v.t.
• hendels, knoppen, deurklinken, etc. van rijdende machines die door verschillende mensen worden gebruikt?	Ja	Nee (ACTIE)	N.v.t.
• deurklinken, (licht)knoppen, kranen en andere plekken waar mensen vaak met hun handen aan zitten bijv. toetsen van een koffieapparaat?	Ja	Nee (ACTIE)	
<i>Actie: Maak bovengenoemde oppervlakken waar mensen vaak met hun handen aan zitten meerdere keren per dag schoon met een desinfecterend middel</i>			
13. Wanneer er op locatie wordt gewerkt, is er dan ook speciale aandacht voor schoonmaken?	Ja	Nee (ACTIE)	N.v.t.
<i>Actie: Maak hendels, knoppen, handvaten, etc. van machines en gereedschappen schoon met desinfecterend middel als zij door een andere collega gebruikt gaan worden.</i>			
<i>Actie: Maak kranen, deurklinken, (licht)knoppen en andere plekken waar mensen vaak met hun handen aan zitten meerdere keren per dag schoon met een desinfecterend middel.</i>			

Ventilatie

14. Wordt er bij mechanische ventilatie lucht terug in de ruimte geblazen?	Ja (ACTIE)	Nee	N.v.t.
Niet bekend (ACTIE)			
<i>Actie: Zet de installatie zo dat alleen verse lucht naar binnen wordt geblazen, om te voorkomen dat 'besmette' lucht weer teruggeblazen wordt in de ruimte. Neem bij twijfel contact op met de installateur.</i>			
15. Is er voldoende ventilatie?	Ja	Nee (ACTIE)	
<i>Actie: Zorg voor extra ventilatie van werkruimtes en gemeenschappelijke voorzieningen: ramen openen of de aanwezige mechanische ventilatie verhogen.</i>			
<i>Toelichting natuurlijke ventilatie: Na gebruik van gemeenschappelijke ruimtes minimaal 15 minuten de ramen openen.</i>			
<i>Toelichting mechanische ventilatiesystemen: Verander de kloktijden van systeemtimers met nominale snelheid zo dat het systeem tenminste 2 uur vóór de gebruikstijd wordt ingeschakeld en schakel 2 uur na het gebruik over op een lagere snelheid. Vraag advies aan de installateur.</i>			
16. Zetten jullie deuren, die niet om veiligheidsredenen gesloten hoeven te blijven, zo veel mogelijk open om veel aanraken te vermijden en te zorgen voor extra ventilatie?	Ja	Nee (ACTIE)	
<i>Actie: Zet deuren die niet om veiligheidsredenen gesloten hoeven te blijven zo veel mogelijk open om veel aanraken te vermijden.</i>			

Voorlichting en instructie

17. Wordt voorlichting en instructie gegeven over de risico's van coronabesmetting in jullie bedrijf?	Ja	Nee (ACTIE)	
<i>Actie: Hang de posters van Stigas goed zichtbaar op.</i>			
18. Weten jullie medewerkers:			
• wanneer zij thuis moeten blijven?	Ja	Nee (ACTIE)	
• welke maatregelen in het bedrijf genomen zijn om de 1,5 meter te handhaven?	Ja	Nee (ACTIE)	
• als dit niet kan welke alternatieve maatregelen zijn genomen?	Ja	Nee (ACTIE)	N.v.t.
• wanneer zij eventueel mondkapjes moeten dragen?	Ja	Nee (ACTIE)	N.v.t.
• hoe zij van en naar locaties moeten reizen?	Ja	Nee (ACTIE)	N.v.t.



<ul style="list-style-type: none"> dat zij hun <u>handen moeten wassen of desinfecteren</u> bij binnenkomst en vertrek, voor en na pauzes, toiletbezoek en bij het wisselen van werkplek? 	Ja	Nee (ACTIE)	
<ul style="list-style-type: none"> dat zij hendels, knoppen, handvaten, etc. van machines, gereedschappen, apparatuur, bedrijfsauto's, schoon moeten maken met een desinfectiemiddel (bijv. desinfecterend doekje) na gebruik en voor gebruik? 	Ja	Nee (ACTIE)	
<ul style="list-style-type: none"> dat zij in auto's, bedrijfsbusjes, rijdende machines met cabines zoveel mogelijk moeten ventileren en de ventilatie niet in recirculatiestand moeten zetten? 	Ja	Nee (ACTIE)	N.v.t.
<ul style="list-style-type: none"> die op locatie werken, wat daar de afspraken zijn? 	Ja	Nee (ACTIE)	N.v.t.
<i>Actie: Bespreek de algemene maatregelen die iedereen in Nederland moet nemen en de aanvullende maatregelen die op het bedrijf zelf zijn genomen.</i>			
<p>19. Wordt er extra aandacht besteed aan tijdelijke medewerkers en medewerkers die de taal op de werkvloer niet goed beheersen?</p>	Ja	Nee (ACTIE)	N.v.t.
<i>Actie: Bespreek de algemene maatregelen die iedereen in Nederland moet nemen en de aanvullende maatregelen die op het bedrijf zelf zijn genomen. Check of iedereen het begrepen heeft. Hang de <u>posters</u> van Stigas op.</i>			
<p>20. Houden jullie toezicht op het naleven van de maatregelen?</p>	Ja	Nee (ACTIE)	
<i>Actie: Hou zelf toezicht en instrueer leidinggevenden om dagelijks toezicht te houden op de naleving van de maatregelen om coronabesmetting te voorkomen.</i>			
<p>21. Wordt extra aandacht besteed aan kwetsbare groepen?</p>	Ja	Nee (ACTIE)	N.v.t.
<i>Actie: Neem de tijd en geef de ruimte om dit onderwerp tijdens voorlichting en instructies bespreekbaar te maken. Als een medewerker uit een risicogroep twijfelt of hij zijn werk veilig kan doen, moet hij een bedrijfsarts kunnen raadplegen.</i>			

Meerdere werkgevers

Op veel plaatsen waar gewerkt wordt is sprake van meerdere werkgevers of nog andere partijen. Belangrijk is dat dan goed samengewerkt wordt bij het nemen van maatregelen. Je kunt hierbij denken aan:

- werken op een locatie bij een klant
- werken op een locatie waar ook andere bedrijven, zzp-ers, etc. aan het werk zijn (bijv. op de bouwplaats)
- werken in een pand waar meerdere bedrijven zitten
- het werken met uitzendbureaus, zzp-ers, etc.



22. Als er sprake is van meerdere bedrijven, opdrachtgevers / klanten of zelfstandigen (zzp'ers), is er dan één partij die de coronamaatregelen coördineert?	Ja	Nee (ACTIE)	N.v.t.
<i>Actie: Maak afspraken over het coördineren van de coronamaatregelen als er medewerkers van meerdere bedrijven of zelfstandigen (zzp'ers) op de werkplek aanwezig zijn: wie doet wat? Maak aan de medewerkers bekend wie de coördinatie verzorgt. Controleer of de gemaakte afspraken worden nagekomen.</i>			

Bezoekers

23. Zijn de regels voor externen bij binnenkomst meteen duidelijk zichtbaar?	Ja	Nee (ACTIE)
<i>Actie: Zorg dat de regels voor externen bij binnenkomst zichtbaar zijn door affiches of lichtkranten. Deel ze vooraf mee, als dat mogelijk is.</i>		
<i>Actie: Beperk het aantal aanwezigen en werk zoveel mogelijk op afspraak/reservering</i>		
24. Worden bezoekers geïnformeerd over de geldende coronaregels, en worden zij aangesproken als zij deze niet navolgen?	Ja	Nee (ACTIE)
<i>Actie: Zorg dat externen de instructies van de onderneming volgen. Vraag vooraf aan bezoekers of zij zich gezond voelen en geen huisgenoten met koorts of benauwdheidsklachten hebben.</i>		
25. Nemen jullie maatregelen zodat externen, denk aan leveranciers, monteurs, etc., zo weinig mogelijk contact hebben met anderen?	Ja	Nee (ACTIE)
<i>Actie: Ga eerst na of het bezoek noodzakelijk is of dat dit ook op ander moment of op een andere manier kan plaatsvinden. Plan bezoeken verspreid in, zodat er niet teveel externen tegelijkertijd aanwezig zijn.</i>		
26. Hebben jullie ruimtes/plekken waar veel bezoekers komen, zoals een landwinkel, vergaderlocatie, bezoekerscentrum?	Ja	Nee (ga verder bij bedrijfshulpverlening)
27. Kunnen bezoekers en personeel 1,5 meter afstand houden van elkaar?	Ja	Nee (ACTIE)
<i>Actie: Markeer looproutes, Zorg voor voldoende ruimte en breng markering aan zodat duidelijk is wat 1,5 meter is</i>		
28. Zijn doorzichtige plastic schotten aangebracht bij kassa's, balies en andere werkplekken waar medewerkers contact hebben met bezoekers?	Ja	Nee (ACTIE)
<i>Actie: Breng een fysieke afscheiding aan tussen medewerkers en bezoekers</i>		



29. Kunnen bezoekers hun handen en eventueel materialen desinfecteren?	Ja	Nee (ACTIE)
<i>Actie: Plaats handenwaspunten (bijv. desinfectiezuil) op punten waar mensen binnen komen en zorg eventueel voor spuitbussen met een desinfecterende vloeistof en papieren doekjes.</i>		
30. Draagt iedereen mondkapjes?	Ja	Nee (ACTIE)
<i>Actie: Afhankelijk van de meest recente maatregelen van de overheid bezoekers verplichten binnen mondkapjes te dragen.</i>		

Bedrijfshulpverlening

31. Weten jullie bedrijfshulpverleners hoe zij in coronatijd hun taken veilig kunnen uitvoeren?	Ja	Nee (ACTIE)
<i>Actie: Kijk voor het COVID-19 advies op de website van de Nederlandse Reanimatie Raad (NRR) en in de sectorale knelpuntenanalyse.</i>		
32. Kan bij een ontruimingsoefening de 1,5 meter afstand worden gehandhaafd?	Ja	Nee (ACTIE)
<i>Actie: Voorkom dat men na de ontruiming te dicht bij elkaar komt. Daarom is het verstandig om de ontruimingsoefening bij mooi weer te doen zodat men buiten kan blijven staan op 1,5 meter.</i>		

Hebben jullie aanvullende activiteiten, zoals horeca, kinderopvang, bed and breakfast? Kijk dan voor de maatregelen die je moet nemen op de [website van de Rijksoverheid](#) over corona.



Stigas

Stationsweg 1 | 3445 AA Woerden | 085 – 0440700, optie 1 | info@stigas.nl | www.stigas.nl