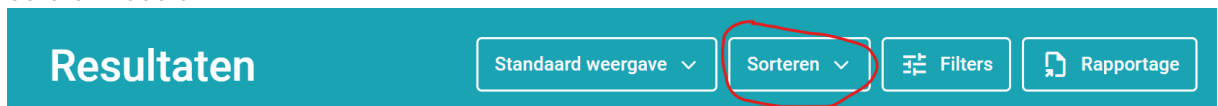


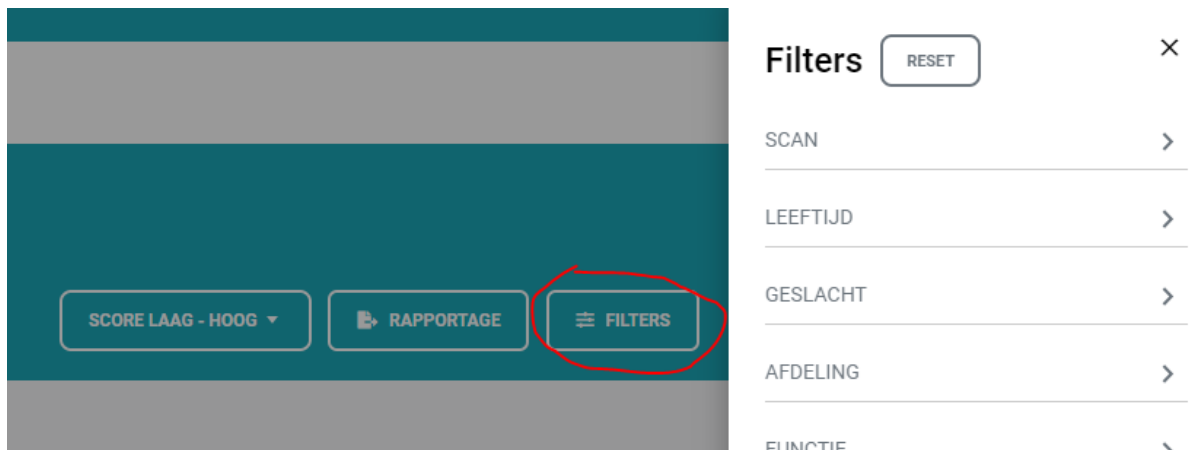
Hoe maak ik een rapportage voor mijn bedrijf in Qiek

LET OP! Een rapportage is pas mogelijk als er 15 deelnemers of meer hebben meegedaan. Dit in verband met anonimiteit.

- 1) Log in via de link die je in de mail hebt ontvangen vanuit Stigas en maak een wachtwoord aan.
- 2) Na inloggen kom je in het *dashboard* van je organisatie. Je ziet gelijk op hoofdniveau een vergelijking met de benchmark. De resultaten van jouw medewerkers zijn weergegeven ten opzichte van de resultaten van bijvoorbeeld heel Nederland of een specifieke sector (doorgaans agrarisch en groen totaal). Zoom via het dashboard in op de resultaten of ga naar de volgende stap.
- 3) Ga boven in het scherm naar *Resultaten*
- 4) Nu zie je de resultaten van de vragenlijsten en (eventueel) medische onderzoeken van de deelnemers in cirkels weergegeven. Het percentage is het aandeel 'groen'. Als je op de cirkel klikt zie je de betekenis van de stoplichtkleuren weergegeven.
- 5) Vervolgens kun je per module:
 - Vergelijken tussen groepen
 - Vergelijken met benchmark (sectoren)
 - Zien hoe onderliggende vragen beantwoord zijn en deze ook vergelijken tussen groepen
- 6) Sorteert de scores bijvoorbeeld op LAAG/HOOG; de aandachtspunten komen dan als eerste in beeld



- 7) Je kan eventueel filters toepassen door op FILTERS te klikken. Hiermee kun je o.a.:
 - Een selectie maken van alleen de vragenlijst of medische onderzoeken
 - Een selectie maken van bepaalde groepen (o.a. afdeling, locatie, leeftijdsgroep)
 - Een selectie maken van vragenlijstmodule of onderzoek
 - Een selectie maken op uitkomst vragenlijstmodule of onderzoek (bijvoorbeeld rode score op werkvermogen of loopbaan)



- 8) Vervolgens klik je op RAPPORTAGE en kan je een rapport genereren. Hier kun je vergelijkingen toepassen bijvoorbeeld op leeftijd of geslacht.
- 9) Het rapport geeft op de eerste pagina's alle uitslagen weer. Op de volgende pagina's wordt er per uitslag een toelichting gegeven. Door te sorteren op LAAG/HOOG (zie punt 5) komen de aandachtspunten aan het begin van het rapport te staan.
- 10) Via Shop zie je welke interventies zijn getoond aan medewerkers.

